СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 41»
Протокол от 31.10.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 41»
_____ Е.А. Гнатенко
« 01 » 11. 2023г.
Приказ №547

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА
Дата: 2023.11.03 15:55:54 +03'00'

Положение
о трудовом воспитании обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Общественно полезный труд учащихся школы организуется в соответствии с учебно-воспитательным планом.

1.2. Общественно полезный труд учащихся – составная часть учебно-воспитательного процесса, способствующий личностному и профессиональному становлению учащихся в условиях современного обучения.

Его основными задачами являются:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к природе;
- формирование навыков коллективной деятельности;
- воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, общеобразовательной подготовки;
- оказание посильной помощи в благоустройстве территории школы;
- самообслуживание по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных кабинетах, пришкольной территории.

1.3. Общественно полезный труд формирует трудовые навыки, самообслуживание, воспитывает сознательное отношение к труду и окружающей среде.

1.4. В течение учебного года организуется общественно полезный труд учащихся, с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда и под присмотром ответственных лиц из сотрудников школы.

1.5. Привлечение учащихся к общественно-полезному труду осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение 1).

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели, задачи и принципы трудового воспитания учащихся

2.1. Цель трудового воспитания учащихся – формирование положительного отношения к труду, осознанной потребности трудиться и подготовка учащихся к жизни в современном обществе.

2.2. Задачи трудового воспитания учащихся:

2.2.1. Формирование предпосылок трудовой деятельности:

- формирование трудовых навыков;
- формирование компонентов деятельности;
- формирование общественных мотивов;

2.2.2. Воспитание положительного отношения к труду взрослых:

- формирование интереса к труду взрослых;
- воспитание уважения к трудящемуся человеку, бережного отношения к результатам его труда;
- формирование представлений о социальной значимости труда;
- воспитание гуманного отношения к природе и человеку, к окружающему миру предметов и вещей;
- развитие осмысленного желания и умения понимать и участвовать в целесообразном преобразовании мира;
- воспитание стремления оказывать посильную помощь;

2.2.3. Воспитание личности учащихся:

- создание необходимых условий для развития индивидуальности;
- воспитание личностных качеств (самостоятельность, ответственность, инициативность, чувство долга);
- воспитание трудолюбия (привычка к трудовому усилию, готовность включаться в труд);
- воспитание положительных взаимоотношений между учащимися (дружба, взаимопомощь, забота о товарищах);

2.3. Трудовое воспитание учащихся основано на следующих принципах:

- добровольность;
- соответствие возрасту;
- целесообразность;
- безопасность;
- активность.

3. Виды трудовой деятельности

3.1. Для реализации постановленных задач учащимся могут быть предложены следующие виды деятельности:

- дежурство по школе (организация порядка во время перемены);
- дежурство в классе (уборка класса);
- уборка территории школы;
- участие в трудовых акциях;
- работа в волонтерских отрядах;
- подготовка Школы к новому учебному году

4. Трудовая практика на пришкольном участке

Общее руководство работой на школьном участке осуществляет директор школы. Директор организует педагогическое руководство в течение всего года: материальное обеспечение работ на пришкольном участке, привлечение родителей для оказания помощи в благоустройстве и выполнении работ на пришкольном участке.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе отвечает за своевременное обеспечение школьного участка инструментами, посевным и посадочным материалом, удобрениями, водой для полива растений, организует охрану школьного участка.

Педагогические работники, привлекаемые к руководству работой учащихся на пришкольном участке, обучают правильным приемам работы, обеспечивают соблюдение учащимися правил безопасности труда и санитарно-гигиенического режима.

5. Безопасность труда учащихся

5.1. Директор школы, педагогические работники несут ответственность за безопасные условия труда учащихся в строгом соответствии с правилами нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

5.2. Учащиеся допускаются к трудовой деятельности после проведения с ними инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

5.3. Запрещается привлечение учащихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков. Учащиеся могут привлекаться к труду не более 2 часов в день.

5.4. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе трудовой деятельности, им оказывается срочная медицинская помощь. О несчастном случае следует незамедлительно сообщить дежурному администратору школы или лицу, ответственному за охрану труда и технику безопасности. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

5.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий трудовой деятельности учащихся осуществляет школа в лице директора.

СОГЛАСОВАНО Председатель ПК МОУ «СОШ № 41» _____/Черная Н.В./	СОГЛАСОВАНО Советом родителей МОУ «СОШ №41» Протокол №_____ _____Великанова М.В.	СОГЛАСОВАНО Советом обучающихся МОУ «СОШ № 41» Протокол № _____ _____