

РАССМОТРЕН
Педагогическим советом
МОУ «СОШ № 41»
Протокол № 6
от 01.02.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 41»
Е.А. Гнатенко
Приказ № 50
от «06» февраля 2024 г.

**Положение об основаниях и порядке снижения
стоимости платных образовательных услуг, оказываемых
Муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 41»
Ленинского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа 41» Ленинского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» Ленинского района г. Саратова (далее – МОУ «СОШ № 41»),
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, оказываемых МОУ «СОШ № 41»,
- Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в МОУ «СОШ № 41».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых МОУ «СОШ № 41» по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг снижается с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор),

1.4.2. «Исполнитель» – МОУ «СОШ № 41»,

1.4.3. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между Заказчиком и Исполнителем.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на все дополнительные образовательные программы, реализуемые Исполнителем за плату.

2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.1. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 20 процентов для следующих категорий обучающихся:

2.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при предоставлении документа, подтверждающего установление опеки,

2.1.2. Дети-инвалиды при предоставлении справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности,

2.2. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 10 процентов для детей работников Исполнителя.

2.3. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является решение директора Исполнителя.

В исключительных случаях полная стоимость обучения может быть снижена по решению Совета Учреждения.

2.4. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных услуг Заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг.

3.2. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые Заказчик прикладывает к заявлению, принимает заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов Заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг, в журнале регистрации

обращений о снижении стоимости платных образовательных услуг (приложение).

3.3. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение директора Исполнителя для принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1 – 2.4.

3.4. Директор Исполнителя принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере, отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг в сроки, установленные действующим законодательством.

Решение оформляется в виде резолюции на заявлении с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя (исполнителей) по оформлению принятого решения, подписи лица, вынесшего резолюцию и даты принятия решения.

Совет Учреждения при необходимости рассматривает заявление на ближайшем заседании и выносит решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере, отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг.

При положительном решении Совет Учреждения утверждает размер стоимости обучения по дополнительной образовательной программе. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными правовыми актами Исполнителя.

3.8. Принятое директором и (или) Советом Учреждения решение доводится до сведения Заказчика.

3.9. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего Положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.10. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего Положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.11. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия руководителем или уполномоченным им лицом решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.12. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.13. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с исполнителя полную стоимость в случаях, если:

- исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие,
- заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

3.14. В случаях, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, готовит приказ об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись директору.

3.15. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

РАССМОТРЕНО

На заседании школьного совета

Протокол № _____

Председатель _____

РАССМОТРЕНО

на заседании школьного
родительского комитета

Протокол № _____

Председатель _____

**Журнал регистрации обращений
о снижении стоимости платных образовательных услуг**

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	дата обращения	ФИО заявителя	Основание обращения	Результат рассмотрения