

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ 298

**О снижении документационной нагрузки на учителя с 1 сентября 2023 г., о назначении ответственного должностного лица по координации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которых осуществляется работниками при реализации основных образовательных программ», приказом Министерства образования Саратовской области № 583 от 28.08.2023 г. «Об организации работы во исполнение частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 сентября 2023 года перечень документации для учителя ограничить пятью пунктами:
  - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - Журнал учета успеваемости
  - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников осуществляющих внеурочную деятельность)
  - План воспитательной работы (для педагогических работников осуществляющих функции классного руководителя, по запросу)
2. Утвердить положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ с использованием электронного журнала в МОУ «СОШ № 41».
3. Утвердить должностную инструкцию классного руководителя МОУ «СОШ № 41».
4. Назначить Кобзыреву И.И., заместителя директора по УР, ответственным должностным лицом по координации работы, за сокращение нагрузки и бюрократизации на педагогических работников.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Гнатенко

С приказом ознакомлена:

Кобзырева И.И.

