

## **Положение о премировании работников**

### **I. Общие положения.**

1.1. Премирование работников школы производится с целью усиления их материальной заинтересованности в достижении высоких результатов труда, повышения качества образования и воспитания обучающихся, в развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Премия устанавливается по итогам года (или иным случаям) совместным решением администрации и профкома школы по представлению любой из сторон (администрацией, профком, методическим объединением) (приложение №1).

1.3. Премия выплачивается по приказу руководителя организации.

1.4. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

### **II. Показатели премирования.**

2.1. Педагогическим работникам в соответствующем периоде за:

- ✓ добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- ✓ инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- ✓ строгое соблюдение режима работы школы;
- ✓ дежурство по школе на переменах;
- ✓ отсутствие замечаний по документации;
- ✓ обеспечение высокого качества обучения;
- ✓ активное участие в инновационной деятельности;
- ✓ активное участие в методической работе школы, семинарах;
- ✓ подготовка победителей и призеров муниципальных, областных олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований и т.д.;
- ✓ проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- ✓ хорошее состояние учебного кабинета;
- ✓ выполнение общественных поручений;
- ✓ личное участие в конкурсах;
- ✓ замещение уроков и классного руководства отсутствующих педагогов;
- ✓ своевременную сдачу планов, отчетов, информации, анализов контрольных работ и др.;
- ✓ отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся;
- ✓ умелую организацию работы родительского комитета класса;
- ✓ организацию горячего питания школьников;
- ✓ выполнение важных (срочных) работ (мероприятий);
- ✓ сохранение контингента обучающихся.

2.2. Административному персоналу в соответствующем периоде за:

- ✓ высокие показатели работы школы;

- ✓ обеспечение участия педагогов в конкурсах и представление школы на различных уровнях;
  - ✓ выполнение плана работы и реализация приоритетных задач на учебный год;
  - ✓ своевременное и качественное оформление и представление отчетной документации;
  - ✓ обеспечение мониторинга качества образования и данных по всем направлениям деятельности школы;
  - ✓ исполнение контрольно-инспекционной деятельности в соответствии с предписаниями;
  - ✓ подготовку школы к новому учебному году;
  - ✓ обеспечение безопасного функционирования школы в течение всего рабочего дня;
  - ✓ пополнение материально-технической базы школы;
  - ✓ инициативу и реализацию творческих идей по развитию школы;
  - ✓ проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
  - ✓ работу по поддержанию благоприятного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах;
  - ✓ работу по сохранению контингента обучающихся;
  - ✓ высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
  - ✓ добросовестное исполнение должностных обязанностей;
  - ✓ выполнение важных (срочных) поручений;
  - ✓ работу с общественностью и родителями обучающихся;
  - ✓ обеспечение санитарно-гигиенического порядка в школе.
- 2.3. Учебно-вспомогательному персоналу в соответствующем периоде за:
- ✓ добросовестное исполнение должностных обязанностей;
  - ✓ качественное ведение делопроизводства, статистической отчетности;
  - ✓ выполнение индивидуальных планов;
  - ✓ активное участие в мероприятиях школы.
- 2.4. Обслуживающему персоналу в соответствующем периоде за:
- ✓ содержание участка в соответствии с санитарными правилами;
  - ✓ качественная уборка помещений;
  - ✓ оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
  - ✓ содержание рабочего места в порядке.
- 2.5. Премия за большой объем сверхплановой работы выплачивается в том случае, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.
- 2.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

### **III. Показатели единовременного премирования.**

3.1. Единовременное премирование может производиться по следующим основаниям:

- ✓ выслугу лет;

- ✓ юбилейные даты;
- ✓ по итогам конкретных мероприятий;
- ✓ ко Дню Учителя, 23 февраля, 8 марта и в другие праздники.

#### **IV. Порядок установления премиальных выплат.**

4.1. Предложения по премированию от администрации, профкома или методических объединений предоставляются в комиссию для принятия решения.

4.2. Комиссия в составе:

- ✓ директор (председатель комиссии);
- ✓ заместители директора;
- ✓ председатель профсоюзного комитета;
- ✓ обсуждает итоги деятельности работников за премируемый период согласно настоящему Положению и выносит решение по представлению рекомендуемых работников на премию.

4.3. Руководитель организации:

- ✓ устанавливает размер премий;
- ✓ издает приказ о премировании работников;
- ✓ решает вопрос о премировании работников, выполняемых срочные, важные работы, не дожидаясь премиального периода.

4.4. Премия за большой объем сверхплановой работы выплачивается в том случае, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.